

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

논문 지도교수 배정 원칙

- 학생 소속 학과의 전임교원이 학위논문 지도(이하 '논문 지도')를 담당함을 원칙으로 합니다.
- 단, 소속 학과에 해당 전공교수가 없을 경우에 한하여 다음과 같은 자격을 갖춘 교원이 논문 지도를 담당할 수 있습니다.
 - ① 학생 소속 학과 또는 교내 타 학과의 석좌교원(석좌교수, 특임교수)
 - ② 교내 타 학과의 전임교원
 - ③ 타 대학교 전임교원

논문 지도 신청/배정 방식

- 지도교수 배정 시기(방식)에 따라 다음 2가지 유형(A/B)으로 구분하여 신청 방식 운영 (학과마다 유형이 상이하므로 본인의 소속 학과에 어느 유형에 해당하는지 확인 필요)
- A유형 : 지도교수를 논문 지도 신청 이전에 배정하는 학과 (2~4page 참조)
 - 학위논문 지도교수 사전 배정 신청원을 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
 - 학과에서는 지도교수 사전 배정 신청원과 연구계획서를 참고하여 지도교수 배정 절차 진행
- B유형 : 논문 지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과 (5page 참조)
 - 지도교수 사전 배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청
 - 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내
- 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 신청 신청취소

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| 희망직공 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">연구계획서양식출력</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">지도교수 사전배정 신청원 양식출력</div> | | |
| 연구계획서 | <div style="text-align: right;"> 1 2 </div> | | |
| 학위논문지도교수 사전배정신청원 | <div style="text-align: right;"> 1 2 </div> | | |
| 희망지도교수1 | <div> <div>선택</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 없음 * 현재전 지도교수가 없는 경우 없음에 체크 </div> | <div style="text-align: right;"> 3 4 </div> | |
| 외부교원충빙자료업로드1 | <div style="text-align: right;"> 3 4 </div> | | |
| 희망지도교수2 | <div> <div>선택</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/> </div> </div> <div> ** 복수지도교수 신청시 기재 </div> | <div style="text-align: right;"> 3 4 </div> | |
| 외부교원충빙자료업로드2 | <div style="text-align: right;"> 3 4 </div> | | |

배정결과

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|--|
| 지도교수1 | | | | 지도교수2 | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|--|

- ① 연구계획서 작성 : 양식을 다운받아 작성하고 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 지도교수 사전배정 신청원 : 양식을 다운로드받아 작성 -> 본인/지도교수 서명 후 스캔하거나 사진 촬영 -> 스캔/사진 파일을 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

지도교수신청

연구계획서양식출력 지도교수사전배정신청양식출력

연구계획서

학위논문지도교수 사전배정신청권

③ 학위지도교수1 선택 * 없음 * 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크

임무교원승인자료업로드1

학위지도교수2 선택 * * 복수지도교수 신청시 기재

임무교원승인자료업로드2

배정결과

지도교수1 지도교수2

③ 지도교수 입력: 지도교수 교내/교외 선택

- 교내 지도교수 : 이름 입력 후 엔터(또는 돋보기 클릭)
 - 해당하는 교원 찾아 클릭 / 동명이인 유의: 소속, 직종 등을 반드시 확인 후 선택
- 교외 지도교수 : 이름 입력 (엔터 필요 없음)
 - 교외 지도교수는 학칙시행세칙에 명시된 석좌교원 또는 타대학교 전임교원으로 한정하며, 이 경우 반드시 소속 학과 전임교원을 포함한 복수 지도교수 체제로만 신청할 수 있습니다. (명예교원은 퇴직일로부터 1개학기 이내의 기간동안만 복수지도교수로 가능)
 - 논문 지도를 담당할 수 있음을 입증할 수 있는 자료 중 하나를 업로드
(해당 대학(기관) 홈페이지 캡처, 연구실적 목록/이력서, 재직증명서, 기타 연구실적/재직사실 확인 가능 자료 중 하나)

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과의 경우(A유형)

지도교수신청

④

신청 신청취소

허위정보
연구계획서 양식 출력 지도교수 사전배정 신청서 양식 출력

연구계획서  파일찾기 삭제

학위논문지도교수
사전배정신청서  파일찾기 삭제

허위지도교수1 선택  ☐ 없음 * 상태전 지도교수가 없는 경우 없음에 체크

학부교원승인자료업
로드1  파일찾기 삭제

허위지도교수2 선택  ** 복수지도교수 신청시 기재

학부교원승인자료업
로드2  파일찾기 삭제

⑤ 배정결과

지도교수1 지도교수2

④ 입력 및 업로드를 모두 마친 후 신청 버튼을 눌러야 신청이 완료됨
- 학과에서 승인하기 전에는 신청 취소 가능

⑤ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치를 완료한 뒤부터 확인 가능
(학과 승인 이전에는 공란으로 나타남)

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도 신청 후 학과에서 지도교수를 배정하는 학과(B유형)

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청

①

연구계획서 양식 출력 지도교수 사전배정 신청원 양식 출력

③ 신청 신청취소

①

파일찾기 삭제

파일찾기 삭제

파일찾기 삭제

파일찾기 삭제

④

배정결과

지도교수1 지도교수2

- ① 연구계획서 작성 : 양식을 다운받아 작성하고 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 정해진 지도교수가 없음 체크 (지도교수 사전배정 신청원 불필요)
- ③ 입력 및 업로드를 모두 마친 후 신청 버튼을 눌러야 신청이 완료됨
- 학과에서 승인하기 전에는 신청 취소 가능
- ④ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치를 완료한 뒤부터 확인 가능
(학과 승인 이전에는 공란으로 나타남)